

**CURSO: Administração****Profa. Bernadete Oliveira Sidney Viana Dias**

Disciplina : <b>GESTÃO DE PESSOAS I</b>		Período: 6º Noturno	Currículo: 2009		
Docente: Bernadete Oliveira Sidney Viana Dias		Unidade Acadêmica DECAC			
Pré Requisito		Co-requisito			
C.H. Total 60	C.H. Prática	C. H. Teórica 60	Grau Bacharelado	Ano 2021	Semestre 2

**EMENTA**

Conceitos. Objetivos e importância. Evolução. Tendências ligadas nas organizações públicas e privadas. Principais problemas e tendências. Planejamento de recursos humanos. Funções básicas: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; plano de cargos, salários (PCS) – etapas de elaboração; estrutura e política salarial; motivação e remuneração; avaliação de desempenho; planejamento de carreira. A gestão de pessoas por competência. Estratégias motivacionais.

**OBJETIVOS**

1. Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas nas organizações;
2. Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Gestão de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais;
3. Familiarizar-se com processo de formulação de Políticas de Gestão de Pessoas, identificando seus elementos componentes para implementação e avaliação.
4. Compreender os pressupostos teóricos e práticos da Gestão por competência

**CONTEÚDO****UNIDADE 1 – Introdução à Administração de Recursos Humanos**

- ↘ Panorama histórico
- ↘ O Novo papel e perfil do Administrador de Recursos de Humanos.
- ↘ Conceitos e objetivos
- ↘ Administração de Recursos Humanos - visão sistêmica.
- ↘ **UNIDADE 2 – Mudança**

**UNIDADE 3 – Recrutamento e Seleção de Pessoal**

- ↘ Mercado de Trabalho e impactos na ARH.
- ↘ *Turnover* e absenteísmo.
- ↘ Recrutamento de pessoal:
  - Conceitos, objetivos e importância para a ARH;

- Fontes;
- Tipologia;
- Etapas do processo.
- Seleção de Pessoal:
  - Conceitos, objetivos e importância para a ARH;
  - Etapas do Processo.

#### **UNIDADE 4 – Treinamento e Desenvolvimento**

- Conceitos básicos;
- Objetivos e importância para a ARH;
- Visão geral das etapas do processo:
  - Levantamento de Necessidades de Treinamento;
  - Planejamento;
  - Implementação;
  - Avaliação.

#### **UNIDADE 5 - Administração de Benefícios e Remuneração**

- Objetivos e importância para a ARH.
- Tipologia de benefícios sociais.
- Elementos básicos para elaboração de Planos de Benefícios.
- Elementos básicos para elaboração da Estrutura Salarial.

#### **UNIDADE 6 – Análise e Descrição de Cargos**

- Conceitos básicos.
- Objetivos e importância para a ARH.
- Visão Geral das etapas do processo de elaboração de um plano de Cargos e Salários.

#### **UNIDADE 7 – Administração de Desempenhos e Planejamento de Carreiras**

- Conceitos e finalidades.
- Objetivos e importância para a ARH.
- Métodos e técnicas de avaliação de desempenhos.
- Tipologias de carreiras funcionais.

#### **UNIDADE 8 – Temas Emergentes na Administração de Recursos Humanos**

- Modelos de Gestão de Pessoas
- Novos modelos de Gestão de Pessoas (em época de pandemia) emergenciais

### **METODOLOGIA**

As aulas seguirão o Cronograma Anexo, com a seguinte estrutura:

- Aulas expositivas síncronas semanais - segundas feiras
  - Link <https://meet.google.com/qbn-yhch-ces>
- Aulas terças Feiras: Estudos de caso; Análises de casos, resenhas.
  - Link [meet.google.com/qkv-dwbx-mrp](https://meet.google.com/qkv-dwbx-mrp)
- Pesquisa de campo. (trabalho de Pesquisa)

Debates e discussões assíncronos sobre temas abordados durante o curso

- Apresentações de seminários.

#### **Atividade discente essencial:**

- Leitura antecipada dos conteúdos conforme indicação.

- Cada discente deverá agendar no mínimo um encontro individual para orientação
- As orientações individuais deverão ser agendadas com antecedência de 24 horas
- Os grupos deverão agendar um horário de orientação

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- Avaliação Individual 1( atividades semanais) – 30 pontos
- Avaliação Individual 2 – 20 pontos
- Avaliação Individual 3 – 20 pontos
- Trabalho em grupo - 30 pontos
- Trabalho em Grupo:
  - Grupos de no máximo 5 componentes.
  - Pesquisa de Campo – Trabalho científico

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAUJO, L. C. G. de. Gestão de Pessoas; estratégias e integração organizacional São Paulo: Atlas, 2006.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BARBOSA, L. N. H. Cultura administrativa: uma nova perspectiva das relações entre antropologia e administração. São Paulo: RAE, 1998.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo, Thomson, 2003.

BOWDITCH, J.L. & BUONO, A.F. Elementos do comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1999.

CARVALHO, A.V. de. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 1998. v. 1, 2.

CHIAVENATO, I., Recursos Humanos. Ed. Compacta. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel S. Administração de carreira: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo, Atlas, 1996.

FLEURY, M.T.L. Estratégias Empresariais e Formação de Competências. São Paulo, Atlas

LODI , J.B. A ética na empresa familiar . São Paulo: Pioneira, 1998.

MILKOVICH, George, T.; BOUDREAU, John, W. Administração de recursos humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

PONTES, B. R. Administração de cargos e salários. São Paulo, LTR, 1997.

----- . Avaliação de desempenho: uma abordagem sistêmica. São Paulo, LTR, 1997.

----- . Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. São Paulo, LTR, 1988.

PRATES, M.A .; BARROS, B.T. O estilo brasileiro de administrar. SP: Atlas, 1999.

ROBBINS, S.P. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.

ROBBINS, S.P., Administração: mudanças perspectivas. São Paulo: Saraiva.

ULRICH, Dave (org.). Recursos humanos estratégicos - novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo, Futura, 2000

VIEIRA, M. M. F. & OLIVEIRA, L.M.B. Administração contemporânea. SP, Atlas,

1999. São Paulo: Saraiva, 1999.

WOOD JR., T. (coord.). Mudança organizacional. São Paulo, Atlas, 1999.

Aprovado pelo Colegiado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Benadete O. S. Fias*

*Benadete O. S. Fias*  
BENADETE OLIVEIRA SIDNEY VIANA MBS  
Coordenadora do Curso de Administração - UFPA

**Coordenador(a)**  
**(Carimbo)**

**Professor(a) responsável**  
**(Carimbo)**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
 INSTITUÍDA PELA LEI Nº 10.425, DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002  
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
 COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - COADM

**Gestão de Pessoas**  
**ERE – Ensino Remoto Emergencial**

Mes	Dia		Conteúdo
SETEMBRO			
	13	Segunda feira	Introdução / Acordos <b>UNIDADE 1 - Introdução à Administração de Recursos Humanos</b>
	14	Terça feira	Filme -
	20	Segunda feira	↘ <b>UNIDADE 2 – Mudança</b>
	21	Terça feira	Atividade Assíncrona
	27	Segunda feira	<b>UNIDADE 3 –</b>
	28		Atividade Assíncrona
OUTUBRO	04	Segunda feira	<b>UNIDADE 4 – Treinamento e Desenvolvimento</b>
	05	Terça feira	Atividade Assíncrona
	11		<b>Exercício</b>
	18	Segunda feira	Avaliação
	19	Terça feira	<b>UNIDADE 5 - Administração de Benefícios e Remuneração</b>
	25	Segunda feira	Atividade de Pesquisa
	26	Terça feira	<b>UNIDADE 6- – Análise e Descrição de Cargos</b>
NOVEMBRO	05	Segunda feira	<b>UNIDADE 7 – Administração de Desempenho e Planejamento de Carreiras</b>
	06	Terça feira	Atividade Assíncrona
	12	Segunda feira	<b>UNIDADE 8 – Temas Emergentes na Administração de Recursos Humanos</b>
	13	Terça feira	Avaliação
	19	Segunda feira	Atividade de Pesquisa
	20	Terça feira	Apresentação de Seminário
	26	Segunda feira	Apresentação de Seminário
	27	Terça feira	Apresentação de Seminário
DEZEMBRO	6	Segunda feira	Entrega de Trabalho Final
	7	Terça feira	Revisão
	13	Segunda	<b>AVALIAÇÃO</b>
	14	Terça feira	
	16		<b>AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA</b>
	17		

